

1. Contratista

Nombre completo: BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO
Número de cédula: 24.605.071
Correo electrónico: beatrizandica@yahoo.com
Número de teléfono: 304-2445454

2. Contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Otro		¿Cuál?	No. 438 de octubre 27 de 2022
Objeto del contrato: " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA, ASÍ COMO ADELANTANDO LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA".						CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000)
Plazo de ejecución: DOS (2) MESES				Valor para cobrar: \$4.400.000		
Forma de pago: DOS (02) pagos iguales mes vencido por la suma de Dos millones, Doscientos mil pesos Mcte (\$2.200.000)						
PAGO 1: 27/10/2022 a 26/11/2022 VALOR \$2.200.000						
PAGO 2: 27/11/2022 a 26/12/2022 VALOR \$2.200.000						
Segurida d Social:	No. de planilla: 9442096865				Pago Total: \$292.500	
	Periodo: OCTUBRE DE 2022	EPS: Nueva EPS \$125.900		Pensión: Colpensiones \$161.200		ARL: Positiva \$5.400

3. Informe

Número de informe:	001	Periodo:	De: octubre 27 A noviembre 26 de 2022
Supervisor	Nombre: ANDRES HERNANDO GALVIS TREJOS		Dependencia: Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social

4. Descripción de actividades

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESPUESTAS A INFORMES INTERNOS, ASÍ COMO LOS REQUERIDOS PARA ENTES DE CONTROL EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO.	Brindé apoyo con el diligenciamiento de la Matriz Excel: "Rendición de Contratos", enviada por la Contraloría Departamental, a través de requerimiento. La información solicitada corresponde a los contratos realizados durante el mes de octubre de 2022, en la Administración Municipal. En este sentido, la información que	Se anexa matriz Excel de los contratos rendidos.	X	

	diligencié, fueron los contratos de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social, periodo octubre de 2022.		
2. BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, LOS CUALES DEBEN ESTAR ACORDES A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE GENERE LA SECRETARÍA FINANCIERA.	<p>Durante el periodo realicé la actualización de los planes de acción que fueron sujeto de adición, acreditación o Contracreditación presupuestal. La verificación de los movimientos presupuestales llevados a cabo por la Secretaría Financiera, se realiza a través de los actos administrativos, por medio de los cuales se mueve el presupuesto de ingresos y gastos de la administración municipal. Durante el periodo, los movimientos registrados fueron los siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución # 275 del 2022, por medio de la cual se efectúan traslados en el presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2022, por valor de \$47.000.000 • Resolución #268 del 21 de septiembre de 2022 por medio de la cual se efectúan traslados en el presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2022, por valor de \$52.800.000. <p>Una vez constatados los movimientos en el presupuesto, realicé la actualización de los planes de acción para poder elaborar las solicitudes de bancos con los cuales se inicia el proceso de contratación.</p>	Se anexan PDF de los actos administrativos trabajados	X
3. BRINDAR APOYO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE GENEREN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO Y HACER ENTREGA DEL INVENTARIO PRODUCIDO EN DICHO PROCESO.	<p>Durante el periodo contractual, realicé actividades relacionadas con la producción y archivo de los documentos precontractuales y contractuales de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social. Los documentos producidos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Solicitudes de Banco de Proyectos. . Solicitudes de CDP . Solicitudes de Plan Anual . Estudios del Sector . Estudios Previos . Justificatorios 	Se anexan PDF de los documentos producidos y de las carpetas debidamente organizadas.	X

	<p>Modificatorios y demás documentos de la etapa precontractual.</p> <p>Así mismo, los documentos elaborados como oficios y actualizaciones a los planes de acción, los archivé en sus respectivas carpetas.</p> <p>Los documentos precontractuales producidos han sido archivados en los expedientes contractuales de la Secretaría de Gobierno, para su debida custodia.</p>			
4. BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA PERIODO POR LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, QUE LE SEAN ASIGNADOS POR REPARTO.	<p>Durante el periodo contractual, realicé la revisión de los informes de supervisión que me fueron asignados por el supervisor. Una vez revisados y con la seguridad de que cumplen los parámetros de exigencia, procedía a realizar el informe de supervisión.</p> <p>Los informes de supervisión elaborados fueron:</p> <p style="text-align: center;">CONTRATISTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoover Antonio Osorio Marín CPS-290 de 2022. • José Marino Buitrago Castaño, CPS-328 de 2022. • Fabisney Sanchez Montoya, CPS-424 de 2022. 	Se anexan PDF de las supervisiones elaboradas	X	
5. BRINDAR APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN, ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRE-CONTRACTUALES Y TODOS SUS COMPONENTES TALES COMO: ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE BANCOS DE PROYECTOS, CDP, RP, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES; CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR	<p>Durante el periodo contractual, brindé apoyo con la elaboración de las solicitudes de banco de proyectos de inversión, CDP, PAA, CRP, requeridos para los siguientes procesos precontractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPS-474: Luciel Vanegas Perez Del 2022/11/17 • CPS-473: Luz Adriana Hernandez Marin Del 2022/11/17 • CPS-454: Omar Esteban Morales Agudelo Del 2022/11/11 • CPS-453: Marta Cecilia Rodriguez Herrera Del 2022/11/09 	Se anexan en PDF de los documentos precontractual es producidos.	X	

- **CPS-447:** Dania Milena Moreno Gomez del 2022/11/03
- **CPS-446:** Luvin Arbey Benitez Galeano del 2022/11/03
- **CPS-443:** Oscar Alejandro Morales Tabares del 2022/11/03
- **CPS-438:** Beatriz Helena Andica Castaño del 2022/10/27

De igual manera, elaboré los documentos requeridos para las **ADICIONES** de los siguientes contratos:

NOVIEMBRE 4 DE 2022

- **CPS-288:** ANDRES GUILLERMO RODRIGUEZ VARGAS
- **CPS-289** MARIA CLEOFÉ SIERRA PEÑA
- **CPS-290** HOOVER ANTONIO OSORIO
- **CPS-291** LUIS FERNANDO CASTRO MADARRIAGA
- **CPS-296** SEBASTIAN GIRALDO GUZMAN

NOVIEMBRE 10 Y 11

- **CPS-235** DIANA CAROLINA PATIÑO HENAO
- **CPS-236** LINA MARIA LOPEZ JIMENEZ
- **CPS-237** AYLIN DUQUE

NOVIEMBRE 17 Y 18 DE 2022

- **CPS-327** EDILBERTO CASTAÑO
- **CPS-328** JOSE MARINO BUITRAGO CASTAÑO
- **CPS-329** SANDERSON VELEZ
- **CPS-333** ANA MARIA GIRALDO GUZMAN
- **CPS-338** GLORIA INES LEAL SAENZ

NOVIEMBRE 21 DE 2022

- **CPS-245** JOSE OVER JURADO RAMIREZ

	<ul style="list-style-type: none"> • CPS-346 EDUAR ANDREY GRISALES • CPS-349 JENNY ANDREA ARIAS OCAMPO • CPS-350 JEYMI ANDREA LOPEZ PULIDO <p>NOVIEMBRE 23 DE 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPS-358: JULIAN MONCADA PATIÑO • CPS-359: ESTEBAN DUQUE GIRALDO • CPS-360 : LUZ ELENA GIL ESCOBAR • CPS-361: MONICA ANDREA LOPEZ RAMOS • CPS-362: DELSY YULIANA YEPES <p>NOVIEMBRE 24 Y 25 DE 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPS-257: DIDIER MAURICIO CARVAJAL GALLEGO • CPS-347: JAIRO LOPEZ RAMIREZ • CPS-371: ANDREA ARIAS ALVAREZ • CPS-374: ANGELICA YADHIRA ROZO FORERO 			
6. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Durante el periodo, no realicé participación en las actividades programadas por la administración por cuanto estaba realizando las actividades pertinentes a contratación y modificatorios de los contratos antes descritos.	N/A	X	

5. Anexos: (Señale con "X" los anexos que relaciona en el presente contrato)

No.	NOMBRE	FORMATO DEL ANEXO	
		DIGITAL	FÍSICO
1	Cuenta de Cobro		
2	Certificación bancaria		X
3	Certificado de Rete-fuente		X
4	Planilla y recibo de pago de seguridad social		X
5	Evidencias de ejecución	X	X

Fecha de presentación del informe: noviembre 28 de 2022

Beatriz Helena Andica Castaño
BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO
 C.C. 24.605.071 de Circasia

¡ Llegó el tiempo de CIRCASIA 2020 - 2023!

Municipio de Circasia Carrera 14 No 6 - 37 www.circasia-quindio.gov.co e-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 24605071		ANDICA CASTAÑO BEATRIZ HELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9 CARREBA 11 BIS B-48	CIRCAÑA-QUINDIO	758-0274	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Valor			
2022-10	99001-20	9442094865	1	2022/11/18	2022/11/25	\$292,500			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			NOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	Indicador de liquidación	
1	CC 24605071	ANDICA BEATRIZ																		
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados) Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) Ciudad: CIRCAÑA-QUINDIO (1 Afiliados) 1 CC 24605071 ANDICA BEATRIZ \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000 \$1,000,000																				
Total Afiliados(1)																				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 24605071		ANDICA CASTAÑO BEATRIZ HELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9 CARREBA 11 BIS B-48	CIRCAÑA-QUINDIO	758-0274	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Valor			
2022-10	99001-20	9442094865	1	2022/11/18	2022/11/25	\$292,500			

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NO	DI	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERES FONDA	SALDOS E	NO PAGADOS	VALOR PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,200,000	\$0	\$0	\$0	\$161,200
COUPESIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$1,200,000	\$0	\$0	\$0	\$161,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,300	\$0	\$0	\$0	\$5,400
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$5,300	\$0	\$0	\$0	\$5,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$0	\$125,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$125,000	\$0	\$0	\$0	\$125,900
TOTAL				1	\$290,500	\$0	\$0	\$0	\$292,500

Circasia Quindío, noviembre 28 de 2022

EL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO

NIT. 890.001.044-8

DEBE A

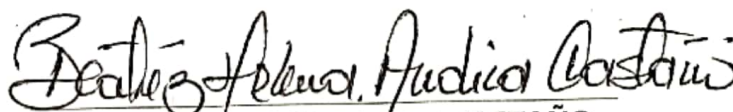
BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO

CC. 24.605.071 de Circasia Q.

La suma de **Dos Millones Doscientos Mil Pesos M/Cte (\$2.200.000)**, por concepto del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 438** del 27 de octubre de 2022, cuyo objeto corresponde a: *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA, ASÍ COMO ADELANTANDO LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA"*.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO: 27 DE OCTUBRE A 26 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Dicho monto debe ser girado a la cuenta de ahorros del **BANCO DAVIVIENDA No. 0550470100188536.**


BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO

CC.24.605.071 de Circasia Q.

Circasia Quindío, noviembre 28 de 2022

Señores

SECRETARIA FINANCIERA

Municipio de Circasia

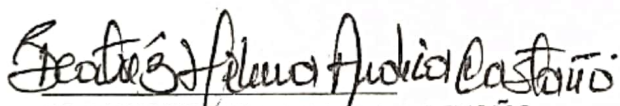
**ASUNTO: RETENCIÓN EN LA FUENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES N° 438 DE 27 DE OCTUBRE DE 2022.**

Yo, **BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO** identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.605.071 de Circasia Quindío, en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 438 de 2022, por un valor total de \$4.400.000 en el cual se establecen Dos (02) pagos iguales mes vencido por valor de \$2.200.000 Pesos m/cte al 26 de diciembre de 2022, bajo la gravedad de juramento hago la siguiente declaración:

Que conforme a lo dispuesto en el Parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no he contratado o vinculado a dos o más trabajadores asociados a la actividad.

De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2021 Si ____ No X soy declarante a título de renta.

Cordialmente,



BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO

C.C. 24.605.071 de Circasia Q.

TEL. 304-2445454



DAVIVIENDA

CERTIFICADO

ARMENIA,
QUINDIO,
COLOMBIA,
A quién interese

28/11/2022

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **BEATRIZ HELENA ANDICA CASTANO** con **Cédula de Ciudadanía** número **24605071**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	470100188536
Fecha de apertura	05/02/2007

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA